



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjjelte

KONKURRANSEGRUNNLAG

2026

**Rammeavtale betongprodukter og
granitt kantstein**

til

Trondheim kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

1 Tilbudsinndeling	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov - kort beskrivelse	4
1.3 Omfang og varighet	5
1.4 Antall tilbud	5
1.5 Om oppdragsgiver	5
1.5.1 Generelt	5
1.5.2 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	6
1.6 Særlige forhold ved avtalen	6
1.7 Definisjon av underleverandør	6
1.8 Fremdriftsplan for anskaffelsen	6
1.9 Språk	6
2 Kontraktsvilkår	7
2.1 Kontraktstype	7
2.2 Kontraktsbestemmelser	7
2.3 Avtaleperiode	7
2.4 Pris	7
2.5 Bestillinger (avrop)	7
2.6 Levering og henting	7
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	8
3.1 Anskaffelsesprosedyre	8
3.2 Leverandørens plikt	8
3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.4 Omkostninger	8
3.5 Avvisning	8
3.6 Tilbakekallelse av tilbud	9
3.7 Avgjørelsen av konkurransen	9
3.8 Avlysning av konkurransen	9
3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	9
4 Kvalifikasjonskrav	10
4.1 Generelt om ESPD	10
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3 eBevis	11
5 Særlige vilkår	11

6 Tildelingskriterier	11
6.1 Klima- og miljøhensyn - unntak fra vektingsregelen	11
7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
7.1 Bekreftelse	12
7.2 Utforming av tilbudet	12
7.3 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen	12
7.4 Innlevering av tilbud	12
7.5 Elektronisk signatur	13
7.6 Innleveringsfrist	13
7.7 Vedståelsesfrist	13
8 Innhold og organisering av tilbudet	13
9 Vedlegg til konkurransegrunnlaget	13

1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune ved Trondheim bydrift, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtaler for betongprodukter og granitt kantstein. Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget nødvendig for å oppfylle kontraktene.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnslevering skjer via Mercell.

1.2 Behov - kort beskrivelse

Oppdragsgiver har behov for å sikre løpende tilgang på standardiserte betongprodukter og granitt kantstein, til daglig vedlikehold, akutte og planlagte utbedringer, og nyanlegg av det kommunale vegnettet i Trondheim. Det gjøres oppmerksom på at anskaffelsen kun gjelder varekjøp. Nedsetting og tilhørende entreprisarbeid utføres av oppdragsgiver selv.

Betongproduktene skal primært benyttes til:

- Drift, vedlikehold og utskiftning av sandfangkummer.
- Utskiftning og nyetablering av betongrør i diverse dimensjoner.
- Trafikksikringstiltak, herunder sikring av anleggsområder, veger og plasser ved bruk av fysisk sperremateriell (betonggris/jerseysteiner).

Granittproduktene skal primært benyttes til:

- Utskifting og reparasjon av skadet eller slitt kantstein langs kommunale veger, gater og plasser.
- Etablering av kantstein og radiusstein ved ombygninger av vegkryss, etablering av fortau, sykkelveger og trafikkøyer.

Begge rammeavtalene baserer seg på en kombinasjon av to leveransemodeller:

- Levering fra leverandør (avrop med levering): Leverandøren må ha kapasitet til å transportere og levere produkter direkte til Valøya eller oppgitte anleggsplasser innenfor kommunens grenser.
- Henting hos leverandør (avrop med egenavhenting): For å sikre effektiv drift må oppdragsgiver kunne hente produkter selv med egne kjøretøy. Det stilles derfor krav om at leverandørens utleveringssted/lagersted må være lokalisert innenfor en maksimal kjøreavstand på 1 time fra oppdragsgivers hovedanlegg på Valøya.

1.3 Omfang og varighet

Avtalene har fast varighet på to (2) år fra ikrafttredelse. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge kontraksperiodene på tilsvarende vilkår i 1 + 1 år, slik at total kontraksperiode kan bli fire (4) år. Opsjon utløses automatisk for en periode på ett (1) år av gangen dersom avtalen ikke sies opp senest innen 3 måneder før inneværende avtaleperiode utgår.

Estimert samlet årlig verdi for avtalene er 1 MNOK ekskl. mva. Estimert samlet total verdi for hele avtaleperioden (2 +1 +1) er 4 MNOK ekskl. mva. Det gjøres oppmerksom på at estimert kontraktsverdi kun er veiledende og ikke innebærer noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettighet for leverandøren.

Den totale maksimale verdien for avtalene inkludert opsjoner er satt til 6 MNOK ekskl. mva. Dersom total maksimal verdi nås før utløpet av kontraksperiodene, opphører avtalene.

1.4 Antall tilbud

Anskaffelsen er delt opp i to delkontrakter

- Delkontrakt 1: 2026 Rammeavtale betongprodukter
- Delkontrakt 2: 2026 Rammeavtale granitt kantstein

Den enkelte leverandør kan inngi tilbud på én (1) av delkontraktene, eller på begge delkontraktene. Den enkelte leverandør gis imidlertid kun anledning til å inngi ett tilbud per delkontrakt. Hver delkontrakt vil bli gjenstand for separat og selvstendig vurdering.

1.5 Om oppdragsgiver

1.5.1 Generelt

Trondheim kommune kjøper varer og tjenester for ca. 5,9 milliarder kroner årlig. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler og rammeavtaler. Kommunen har ansvar for at innkjøpene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler og kommunale retningslinjer. Innkjøpene skal være basert på etikk, samfunnsnytte og at leverandørene blir behandlet likt. Trondheim bydrift har oppgaver som knytter seg til drift og vedlikehold av kommunaltekniske tjenester i Trondheim kommune. Enheten ligger under området Byutvikling. For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se

<https://www.trondheim.kommune.no/aktuelt/om-kommunen/organisasjonen/byutvikling/>

1.5.2 Oppdragsgivers samarbeidspartnere

Avtalen benyttes primært av Trondheim bydrift, men gjøres også tilgjengelig for, og kan benyttes av andre enheter i Trondheim kommune med behov for tilsvarende produkter.

1.6 Særlige forhold ved avtalen

Det oppgitte omfanget og verdiene beskrevet i punkt 1.3 ovenfor er basert på historiske data og forventet fremtidig uttak. Det tas likevel forbehold om endring i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår, budsjettvedtak, endringer i kommunens aktiviteter og prioriteringer, samt endrede forutsetninger eller behov.

Oppdragsgiver tar også forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen, og at de ved særskilte prosjekter kan velge å ikke benytte seg av avtalen.

1.7 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer produkter eller lignende omfattes ikke. Leverandøren kontrakten inngås med, har det fulle ansvaret for leveransen. Eventuelle underleverandører er ikke part i avtalen.

1.8 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver viser til gjeldende tidsfrister for prosessen i Mercell. Planlagt fremdrift for etterfølgende prosess er oppgitt nedenfor:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 33
Tildeling/valg av leverandør	Uke 33
Karensperiode	Uke 34
Kontraktsinngåelse	Uke 35

1.9 Språk

Tilbud og tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktstype

Oppdragsgiver tildeler kontrakt for rammeavtale betongprodukter med én leverandør, og rammeavtale granitt kantstein med én leverandør. En og samme leverandør kan tildeles begge kontraktene.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres nærmere i kontraktsdokumentet *Vedlegg 6 Kontraktsforslag*.

2.3 Avtaleperiode

Avtalens ikrafttredelse og avtaleperiode fremgår av kontrakten.

2.4 Pris

Priser skal oppgis i *Vedlegg 3 - Pris- og evalueringsskjema Ark 1 - prisskjema*. Alle priser skal oppgis i NOK, ekskl. mva., men inkludert toll, avgifter og alle kostnader forbundet med levering. Se *Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier punkt 3.1* for nærmere spesifisering av hva tilbudsprisen skal inkludere. Det skal ikke tilkomme ekstra kostnader for oppdragsgiver utover dette.

2.5 Bestillinger (avrop)

Bestillinger skal foretas via e-post eller telefon og alltid etterfølges av registrering i LIFT (e-handel). Bestillingene skal spesifisere produkttype, mengde, samt hvorvidt avropet gjelder levering til Valøya eller oppgitt adresse eller egenavhenting på leverandørens utleveringssted.

2.6 Levering og henting

Leveringsbetingelsene reguleres avhengig av valgt leveransemodell ved bestilling:

- Ved bestilling med levering: Leverandøren leverer varene DDP (Delivered Duty Paid) til Trondheim bydrifts sentralanlegg på Valøya, Valøyvegen 15, 7031 Trondheim, eller til annen oppgitt anleggs plass innenfor kommunens grenser. Leverandøren har ansvar for forsikring frem til varene er levert.
- Ved bestilling med egenavhenting: Oppdragsgiver henter varene ved leverandørens utleveringssted. Oppdragsgiver bærer risikoen og transportansvar fra det tidspunktet varene er stilt til disposisjon og lastet på oppdragsgivers kjøretøy.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Konkurranse gjennomføres i samsvar med prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle og det er dermed ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene oppfordres til å følge retningslinjene gitt i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid hvis noe er uklart.

3.2 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå konkurransedokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2 (1). Alle som har registrert interesse for anskaffelsen i Merccell vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å hensynta det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Alle leverandører varsles om fristforlengelsen.

3.4 Omkostninger

Omkostninger leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Avvisning

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8. Tilbud som inneholder avvik eller uklarheter som ikke kan anses ubetydelige kan også avvises eller eventuelt prissettes i forhold til tildelingskriteriene. For øvrige forhold gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.6 Tilbakekallelse av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som tildeles kontrakt meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart evalueringen er fullført. Meddelelsen inneholder en begrunnelse for valget og angir en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Er det poenglikhet mellom to eller flere leverandører etter endt evaluering, vil oppdragsgiver velge den leverandør som tilbyr lavest pris (to desimaler). Dersom det også etter denne vurderingen er poenglikhet, vil oppdragsgiver foreta loddtrekning.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

3.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt. Det er leverandør som har bevisbyrden dersom andre opplysninger i tilbudet skal behandles som taushetsbelagte. Leverandøren skal i så fall benytte tabellen i punkt 3.3 i vedlegg 2 Tilbudsskjema, til å begrunne de opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integreert i Mercell). Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjemaet også fylles ut av underleverandør. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette skal dokumenteres ved å for eksempel fremlegge forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Nasjonale avvisningsgrunner følger av ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at de nasjonale avvisningsgrunnene kommer i tillegg til øvrige avvisningsgrunner jf. anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Følgende faktorer i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis-tjenesten fra Brønnøysundregistrene. Leverandøren vil få forespørsel om å gi samtykke/fullmakt i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn. For ytterligere informasjon, se brreg.no.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

5 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Kravet til overholdelse av lønns- og arbeidsvilkår gjelder også underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

6 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er oppgitt i *Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier*.

6.1 Klima- og miljøhensyn - unntak fra vektingsregelen

I henhold til kravene i FOA § 7-9 er det foretatt en redegjørelse for klima- og miljøpåvirkningen i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver har valgt å erstatte tildelingskriteriet for klima og miljø med absolutte krav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4).

Det stilles i denne anskaffelsen absolutte minimumskrav om at transport frem til leveringsstedet ("last mile") skal foregå ved bruk av nullutslippsteknologi. Oppdragsgiver vurderes at man objektivt sett oppnår en klart bedre klima- og miljøeffekt enn om hensynet skulle vært gjenstand for evaluering og vekting. Det vil på denne bakgrunn kun bli evaluert på tildelingskriteriene pris og kvalitet.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Bekreftelse

Bekreftelse på at man ønsker å levere tilbud er ikke bindende for leverandøren. Det er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Bekreftelse på at man ønsker å levere tilbud gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eller "Jeg ønsker ikke å tilby". Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

7.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg. Alt innhold i Mercell i denne konkurransen er å betrakte som del av konkurransegrunnlaget.

7.3 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon til alle tilbyderne. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandørene vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

7.4 Innlevering av tilbud

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Gis det tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller andre forhold fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan man åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.5 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

7.6 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell før utløpet av tilbudsfristen, oppgitt i Mercell. Etter fristens utløp vil det ikke lenger være mulig å levere tilbud.

7.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er oppgitt i Mercell-portalen.

8 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokumentet med vedlegg. Tilbyder skal med tilbudet levere følgende dokumenter:

- Vedlegg 2 - Utfylt tilbudsskjema i pdf-format.
- Vedlegg 3 - Utfylt pris- og evalueringsskjema (ark 1, ark 2 og ark 3) i xlsx-format.
- Vedlegg 4 - Utfylt egenerklæring miljø i pdf-format.
- Vedlegg 5 - Signert taushetserklæring i pdf-format.
- Eventuelle sladdede dokumenter i pdf-format.
- Skatteattest og firmaattest (dersom det ikke samtykkes til eBevis).

Inneholder tilbudet informasjon leverandøren anser taushetsbelagt, skal leverandøren levere en ferdig sladdet versjon i PDF-fil. Filene merkes med "SLADDET" først i filnavnet, deretter filnavn som nevnt ovenfor. Vi viser til *Vedlegg 2.2 Veiledning til sladding av tilbud*.

9 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Følgende dokumenter er vedlagt konkurransen og finnes i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - Rammeavtale betongprodukter og granitt kantstein
- Vedlegg 2 Tilbudsskjema - Rammeavtale betongprodukter og granitt kantstein
- Vedlegg 2.1 Veiledning til sladding av tilbud - betongprodukter og granitt kantstein
- Vedlegg 3.1 Pris- og evalueringsskjema - Rammeavtale betongprodukter
- Vedlegg 3.2 Pris- og evalueringsskjema - Rammeavtale granitt kantstein
- Vedlegg 4 Egenerklæring miljø - Rammeavtale betongprodukter og granitt kantstein
- Vedlegg 5 Taushetserklæring - Rammeavtale betongprodukter og granitt kantstein
- Vedlegg 6 Kontraktsforslag - Rammeavtale betongprodukter og granitt kantstein
- Vedlegg 7 Alminnelige innkjøpsvilkår i Trondheim kommune - AIK varer 2020